



Nr. 23/14.01.2020

ANUNȚ

Primăria comunei Lelese cu sediul în comuna Lelese, sat Lelese nr. 20, organizează în data de 18 februarie – 21 februarie 2020 CONCURS, pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a postului contractual de execuție vacant de:

- **Guard;**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Lelese, sat Lelese nr. 20 și va consta în: selecția dosarelor de înscriere , proba scrisă și interviul.

Pentru înscrierea la concurs, fiecare candidat în parte va prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (*cererea tip - care va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează și care se va completa în ziua depunerii dosarului la sediul Primăriei comunei Lelese, județul Hunedoara*);
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass**, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copia conformă cu originalul **actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificate);
- d) **Copii certificate** pentru conformitatea cu originalul **actelor de studii** (certificarea se va efectua prin confruntarea cu originalul documentelor de către secretarul comisiei de recrutare și selecție);
- e) **Adeverințe/ diplome/ certificate în original** care atestă efectuarea unor specializări, inclusiv originalele (*originalele sunt necesare pentru certificare*);
- f) **Documente justificative care atestă vechimea în muncă** și /sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (*ex.adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.*), copiii conforme cu originalul (*originalele sunt necesare pentru certificare*);
- g) **Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător **în termen de 10 lucrătoare de la publicarea rezultatului final** al procesului de recrutare și selecție;
- h) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare *eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție*, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

I. Condițiile generale de participare la concurs (obligatorii pentru toți candidații):

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) are vârsta de **minimum 18 ani** împliniți;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice

1. Condiții specifice postului de guard

Educația solicitată:

- Studii medii - **minim 3 ani**;

Experiența solicitată:

- nu se solicită

Permis conducere – categoria B

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până în 14.02.2020, ora 12:00 la sediul Primăriei comunei Lelese, sat Lelese, nr. 20

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum doua zile lucrătoare de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, Afișarea rezultatelor se va face până în data de 18.02.2020, ora 13:00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și se va desfășura în data de 20.02.2020, ora 10:00, iar interviul în 21.02.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Lelese, sat Lelese, nr.20.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către domnul Lupescu Laurențiu – tel: 0254.735.402.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul institutiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Rezultatele finale se afișează la sediul institutiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de solutionare a contestațiilor la proba de interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi

lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Lelese– tel: 0254.735.402.

PRIMAR
ACHIM CIPRIAN GHEORGHE

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
ACHIM CIPRIAN GHEORGHE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la concursul organizat în data de 20.02.2020 pentru ocuparea postului contractual pe perioadă nedeterminată: _____

I. Date de identificare ale candidatului:

Numele și prenumele: _____

Domiciliul stabil: _____ Nr. de telefon (fix, mobil): _____

CNP: _____ Locul nașterii: _____ Naționalitatea: _____

II. Pregătirea profesională :

1. Studii medii

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la – până la)	Diploma obținută (nr./dată)

2. Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la – până la)	Diploma obținută (nr./dată)

3. Studii superioare de lungă durată

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la – până la)	Diploma obținută (nr./dată)

4. Studii postuniversitare, masterat sau doctorat

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la – până la)	Diploma obținută (nr./dată)

5. Alte studii

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la – până la)	Diploma obținută (nr./dată)

--	--	--	--

6. Titluri științifice:

--

7. Limbi străine

Limba	Scris	Citit	Vorbit

8. Cunoștințe operare calculator

III. Experiență profesională:

Perioada (de la – până la)	Instituția/Firma (Angajator)	Funcția deținută	Principalele responsabilități	Motivul încetării raportului de muncă

Persoane de contact pentru recomandari:

Apartenență la organizații profesionale:

Publicații, premii, distincții primite:

Declar pe proprie răspundere că nu am / am cazier judiciar din motive _____ și nu sunt / sunt implicat în proces(e) penal(e)_____.

Se anexează următoarele documente:

- ✓ copie act de identitate
- ✓ copii acte de studii
- ✓ adeverință medicală
- ✓ copie carnet de muncă sau adeverință veche în muncă
- ✓ curriculum vitae
- ✓ cazier judiciar

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____